

Monnaie : Franc CFA

Services de base**Système de classification du courrier (Conv., art. 17.4; Règl., art. 17-101)**

1	Basé sur la vitesse de traitement des envois (Règl., art. 17-101.2):	Oui
1.1	Envois prioritaires et non prioritaires peuvent peser jusqu'à 5 kilogrammes. Admis ou non:	Oui
2	Basé sur le contenu des envois:	Oui
2.1	Lettres et petits paquets, pesant jusqu'à 5 kilogrammes (Règl., art. 17-103.2.1. Admis ou non à l'expédition et à la réception:	Oui
2.2	Imprimés, pesant jusqu'à 5 kilogrammes (Règl., art. 17-103.2.2). Admis ou non à l'expédition, l'admission à la réception étant obligatoire:	Oui
3	Classification des envois de la poste aux lettres selon leur format: (Conv., art. 17, art. 17-102.2).	-

Services supplémentaires facultatifs**4 Envois avec valeur déclarée (Conv., art. 18.2.1; Règl., 18-001.1)**

4.1	Admis ou non à l'expédition et à la réception:	Oui
4.2	Admis ou non à la réception seulement:	Oui
4.3	Déclaration de valeur. Limite maximale	
4.3.1	voie de surface:	625 SDR
4.3.2	voie aérienne:	625 SDR
4.3.3	Étiquettes . Emploi de l'étiquette CN 06 ou de deux étiquettes (CN 04 et étiquette rose «Valeur déclarée»):	CN 04 et étiquette rose 'Valeur déclarée'
4.4	Bureaux participant au service:	Tous les bureaux
4.5	Services utilisés:	
4.5.1	services aériens (code IATA des compagnies aériennes):	AF, ET, MS
4.5.2	services maritimes (nom des compagnies de navigation):	
4.6	Bureau d'échange auquel le double du procès-verbal CN 24 doit être adressé (Règl., art.17-138.11):	
	Nom du bureau: N'DJAMENA CTD	
	Code du bureau: TDNDJB	
	Adresse : BP: 1133 STPE N'DJAMENA	
	Tél : 00 235 22 52 11 42	
	Fax : 00 235 22 52 10 12	
	E-mail 1 : mo.djamaladine@gmail.com	
	E-mail 2: nargaye72@gmail.com	

5 Envois contre remboursement (Conv., art. 18.2.2 Règl. arts. 18-002.1, 18-002.2)

5.1	Admis ou non à l'expédition et à la réception:	Non
5.2	Admis ou non à la réception seulement:	Non
5.3	Montant en DTS du tarif appliqué en sus des taxes postales applicables aux envois contre remboursement	

5.3.1	envois ordinaires:	SDR
5.3.2	envois recommandés:	SDR
5.3.3	envois avec valeur déclarée:	SDR
5.4	Perception des taxes pour les envois contre remboursement	
5.4.1	perçues sur l'expéditeur de l'envoi:	Non
5.4.2	perçues sur le destinataire de l'envoi:	Non
5.4.3	Appliquez-vous une taxe spéciale pour la distribution des envois contre remboursement dans les pays de destination?	Non
5.4.4	Dans l'affirmative quel est le montant de cette taxe ?	SDR
5.4.5	Exigez-vous que les envois avec valeur déclarée soient scellés ?	Non
6	Envois exprès (Conv., art. 18.2.3, 18-102)	
6.1	Admis ou non (expédition et réception):	Oui
6.2	Limités aux envois prioritaires:	Non
6.3	Remise par exprès de l'envoi lui-même ou d'un avis d'arrivée lorsqu'il s'agit d'un envoi avec valeur déclarée:	
6.4	Autre information éventuelle	
7	Remise en main propre (Conv., art. 18.2.4, 18-103)	
7.1	Admise à la réception pour les envois recommandés et les envois avec valeur déclarée : (si admis selon la question 4)	Oui
7.2	Admise à la réception <u>seulement</u> si les envois recommandés et les envois avec valeur déclarée sont accompagnés d'un avis de réception :	Non
7.3	Mention à apporter sur les envois à destination de votre administration :	Remettre au destinataire en main propre
8	Envois francs de taxes et de droits (Conv., art. 18.2.5; Règl., art. 18-004)	
8.1	Envois ordinaires, recommandés et envois avec valeur déclarée. Admis ou non:	Oui
8.2	Envois recommandés et envois avec valeur déclarée seulement. Admis ou non:	Oui
8.3	Service de retour des marchandises	-
9	Service de correspondance commerciale-réponse international (CCRI)	
9.1	Correspondance commerciale-réponse internationale (CCRI) (Conv., art.18.3.1; Règl., art. 18-104)	-
9.2	Assuré sur la base de réciprocité (Règl., Conv. 18.3.1, Règl., 18-104.2.3)	-
9.3	Envois dont le poids est compris entre 50 grammes et 2 kilogrammes sur une base de réciprocité (Règl., art. 18-104.3.3)	-
9.4	Si le poids est supérieur à 50 grammes et inférieur à 2 kilogrammes, veuillez préciser la limite supérieure de poids	2000 g
9.5	Envois exclus du service de CCRI dont le contenu est autre que ce qui est spécifié dans l'article 18 de la Convention (Conv., art. 18; Règl., art. 18-104.3.4)	-
9.5.1	Dans l'affirmative, veuillez préciser:	
9.6	Toute autre extension du service à convenir bilatéralement (Règl., art. 18-104.3.5)?	-
10	Coupons-réponse internationaux (Conv., art. 18.3.2; Règl., art. 18-108 and 18-106.1). Vendus ou non (Règl., art. RL 146.1):	Oui
11	Matières radioactives (Conv., art. 19.3; Règl., arts. 19.3.3)	

11.1	Admises ou non à l'expédition et à la réception:	Non
11.2	Admises ou non à la réception seulement:	-
12	Demandes de retrait, de modification ou de correction d'adresse (Conv., art. 5; Règl., art. 19-210.5.4)	
12.1	Admises ou non:	Oui
12.2	Bureau auquel les demandes doivent être transmises:(Règl., art. RL 152.3.4)	
	Nom du bureau: DIRECTION DE PRODUCTION SERVICE DES RECLAMATIONS	
	Code du bureau: TDNDJB	
	Adresse : BP: 1133 STPE N'DJAMENA	
	Tél : 00 235 22 52 11 06	
	Fax : 00 235 22 52 10 12	
	E-mail 1 : nargaye72@gmail.com	
	E-mail 2 : mo.djamaladine@gmail.com	
13	Echantillons exemptés, prélevés sur des malades (humains ou animaux) (Conv., art.19-003.2.3;Règl., arts. 19-004)	
13.1	Admises ou non à l'expédition et à la réception:	Oui
13.2	Admises ou non à la réception seulement:	-
14	Matières infectieuses de catégorie B (n°ONU 3373) (Conv., art.19-003.2.1; Règl., arts. 19-001.1.2, 19-003.2.2, 19-003.2.6)	
14.1	Admises ou non à l'expédition et à la réception:	Oui
14.2	Admises ou non à la réception seulement:	-
15	Envois pour les aveugles (Règl., art. 17-107.5)	
15.1	Enregistrements sonores expédiés par un aveugle à un destinataire quelconque. Admis ou non comme envois pour les aveugles:	Oui
15.2	Enregistrements sonores adressés à un aveugle par un expéditeur quelconque. Admis ou non comme envois pour les aveugles:	Oui
16	Objets passibles de taxes différentes réunis en un seul envoi (Règl., art. 15-101.4). Autorisée ou non:	Oui
Autres renseignements		
17	Petits paquets dépassant 500 g (Conv., art. 15; Règl., art. 15-102.1). Montant en DTS de la taxe de remise en régime intérieur qui serait applicable en régime international:	0 SDR
18	Envois recommandés. Responsabilité (Conv., art. 22.2)	
18.1	Admise ou non en cas de force majeure (Règl., art. 22-001.2):	Oui
18.2	Equivalent de l'indemnité de 30 DTS par envoi (Règl., art. 22-001.2.1.1):	30
18.3	Equivalent de l'indemnité pour chaque sac M – maximum 150 DTS (Règl., art. 22-001.2.1.1):	150

19	Envois avec valeur déclarée. Responsabilité (Conv., art. 18.2)	
19.1	Admise ou non en cas de force majeure (Règl., art. 22-001.2):	Non
19.2	Admise ou non à bord des navires ou des avions utilisés par les administrations (Règl., art. 25-004.4):	Oui
20	Rémunération des envois de la poste aux lettres non distribuables retournés	
20.1	Perception de la rémunération prévue à l'article 30-122.2 et 3 du Règlement de la Convention	Non
20.2	Indiquez l'année à partir de laquelle la rémunération prévue sous 20.1 s'appliquera (veuillez noter qu'il faut répondre aux questions 20.1 et 20.2 au plus tard le 31 octobre de l'année précédant celle à partir de laquelle ces taux s'appliquent)	
21	Envois recommandés sous enveloppe close contenant les objets mentionnés à l'article (Conv., art.19.6). Admis ou non:	Non
22	Modalités d'affranchissement (Règl., arts. 06-001)	
22.1	Envois affranchis au moyen d'empreintes à la presse d'imprimerie ou par un autre procédé d'impression ou de timbrage. Admis ou non:	Oui
22.2	Mention adoptée pour indiquer que l'affranchissement a été payé:	
22.3	L'affranchissement peut-il être représenté par une mention indiquant que la totalité de l'affranchissement a été payée, par exemple «Taxe perçue»? Admis ou non:	Oui
22.4	Si oui, indiquer la (les) mention(s) adoptée(s):	Taxe perçue
23	Emploi présumé frauduleux de timbres-poste, etc. (Règl., art. 06-004)	
23.1	La législation intérieure permet-elle la procédure prescrite:	Oui
23.2	Bureau auquel les avis sur un emploi présumé frauduleux doivent être transmis:	
	Nom du bureau: DIRECTION DE PRODUCTION SERVICE DES REBUTS	
	Code du bureau: TDNDJB	
	Adresse : BP: 1133 STPE N'DJAMENA	
	Tél : 00 235 22 52 11 06	
	Fax : 00 235 22 52 10 12	
	E-mail 1 : nargaye72@gmail.com	
	E-mail 2: mo.djamaladine@gmail.com	
24	Envois recommandés (Règl., arts. 17-121 and 18-101)	
24.1	Remplacement de l'étiquette réglementaire CN 04 par une étiquette encadrée où seule la lettre «R» est imprimée:	Oui
24.2	Remplacement par un timbre ou par une bande:	Oui
24.3	Listes spéciales CN 33. Toujours exigées ou non:	Oui
24.4	Inscription globale. Acceptée ou non:	Oui
24.5	Inscription globale dans tous les cas:	Oui
24.6	Inscription globale uniquement dans le cadre d'un accord bilatéral:	Oui
25	Modalités de remise aux destinataires des envois recommandés et des envois avec valeur déclarée (Règl., arts. 18-001, 18-101)	
25.1	Remise contre signature du destinataire ou d'un mandataire dûment autorisé	
25.1.1	envois recommandés:	Oui

25.1.2	" Cette section n'est plus valide "	
25.1.3	envois avec valeur déclarée:	Oui
25.2	Remise contre signature d'un mandataire de fait (membre de la famille du destinataire, portier d'hôtel, concierge, etc.)	
25.2.1	envois recommandés:	Oui
25.2.2	" Cette section n'est plus valide "	
25.2.3	envois avec valeur déclarée:	Oui
25.3	Nombre de tentatives de distribution pour les envois recommandés et les envois avec valeur déclarée	
25.3.1	Envois recommandés	3
25.3.2	" Cette section n'est plus valide "	
25.3.3	Envois avec valeur déclarée	3
25.4	Délai de garde des envois recommandés et des envois avec valeur déclarée après la remise d'un avis de passage en cas d'échec de plusieurs tentatives de distribution	
25.4.1	Envois recommandés	15 Jour(s) - Mois
25.4.2	" Cette section n'est plus valide "	
25.4.3	Envois avec valeur déclarée	15 Jour(s) - Mois
26	" Cette section n'est plus valide "	
27	Avis de réception (formule CN 07) (Règl., art. 18-003)	
27.1	signé par le destinataire (ou son représentant):	Oui
27.2	signé par l'agent du bureau de destination:	Non
28	Envois de la poste aux lettres gardés en instance ou adressés poste restante (Règl., art. 19-104.5.3). Délai de garde:	- Jour(s) 1 Mois
29	Réclamations (Règl., art. 21-001 and art. 21-002.1.5). Bureaux auxquels doivent être transmises les réclamations relatives (formule CN 08) (Règl., art. RL 154.2.5):	
29.1	aux envois ordinaires: Nom du bureau: DIRECTION DE PRODUCTION SERVICE DES RECLAMATIONS Code du bureau: Nom du bureau: DIRECTION DE PRODUCTION SERVICE DES RECLAMATIONS Code du bureau: 001002 22 52 11 06 Adresse : BP 23522 J1012 E-mail 1 : nargaye72@gmail.com E-mail 2 : nargaye72@gmail.com E-mail 1 : nargaye72@gmail.com E-mail 2:	
29.2	aux envois recommandés et envois avec valeur déclarée:	
29.3	aux envois contre remboursement:	

Nom du bureau: DIRECTION DE PRODUCTION SERVICE DES RECLAMATIONS

Code du bureau:

Adresse : BP: 1133 N'DJAMENA

Tél : 00 235 22 52 11 06

Fax : 00 235 22 52 10 12

E-mail 1 : nargaye72@gmail.com

E-mail 2: mo.djamaladine@gmail.com

29.4 Formule CN 08 électronique (Règl., art. 21-002). Acceptée ou non: Oui

30 Envois soumis au contrôle douanier (Règl., art. 20-001)

- 30.1 Nombre de déclarations en douane CN 23 exigées lorsque la valeur du contenu excède 300 DTS: 4
- 30.2 Langues dans lesquelles les indications de l'étiquette CN 22 ou des déclarations en douane CN 23 peuvent être rédigées: Français
- 30.3 Sacs M (Règl., art. 20-001.2.9)
- 30.3.1 L'étiquette-adresse des sacs spéciaux d'imprimés doit être revêtue d'une étiquette CN 22:
- 30.3.1.1 dans tous les cas (les envois devant être soumis ou non au contrôle douanier): Oui
- 30.3.1.2 seulement quand les envois doivent être soumis au contrôle douanier: Oui
- 30.3.2 La déclaration en douane CN 23 éventuellement requise ainsi que les autres papiers d'accompagnement doivent être fixés:
- 30.3.2.1 à l'extérieur du sac: Oui
- 30.3.2.2 sur l'un des envois contenus dans le sac: Oui

31 Récipients vides (Règl., art. 17-139)

31.1 Bureau d'échange chargé de recevoir les récipients vides dans les relations à longue distance:

Nom du bureau: N'DJAMENA CTD

Code du bureau: TDNDJB

Adresse : BP: 1133 N'DJAMENA STPE

Tél : 00 235 22 52 11 42

Fax : 00 235 22 52 10 12

E-mail 1 : mo.djamaladine@gmail.com

E-mail 2:

31.2 Valeur moyenne en DTS des récipients utilisés par les bureaux d'échange (Règl., art. 17-139 and 17-144.9): 20 SDR

32 Une liste des adresses électroniques des personnes de contact pour les formules de comptables et les bulletins de vérification est temporairement tenue à jour et publiée en dehors des recueils. Veuillez vous référer à la circulaire n° 75/2020 du Bureau international de l'UPU. La personne de contact au Bureau international de l'UPU pour la mise à jour de cette liste est : jean-marc.coeffic@upu.int.

CN 43, CN 54, CN 54bis, CN 54ter, CN 56, CN 56bis, CN 57, CN 58, CN 61, CN 62, CN 62bis, CN 63, CN 64

Nom du bureau:	DIRECTION DE PRODUCTION SERVICE DES COMPTES INTERNATIONAUX
Adresse :	BP: 1133 N'DJAMENA STPE
Tél :	00 235 22 52 11 06
Fax :	00 235 22 52 10 12
E-mail 1 :	nargaye72@gmail.com
E-mail 2:	

33 Bureau(x) d'échange chargé(s) du traitement de la poste aux lettres (Règl., art. 17-114.4):

Nom du bureau:	N'DJAMENA CTD
Code du bureau:	TDNDJB
Adresse :	BP: 1133 N'DJAMENA STPE
Tél :	00 235 22 52 11 42
Fax :	00 235 22 52 10 12
E-mail 1 :	mo.djamaladine@gmail.com
E-mail 2:	

Courrier acheminé par voie maritime**34 Dépêches de surface de la poste aux lettres**

34.1 Nom du (des) port(s) d'arrivée: NDJAMENA-CTD

34.2 Nom et adresse du bureau d'échange de destination auquel envoyer par avance les bordereaux de livraison CN 37:

Nom du bureau:	N'DJAMENA CTD
Code du bureau:	
Adresse :	BP: 1133 N'DJAMENA STPE
Tél :	00 235 22 52 11 42
Fax :	00 235 22 52 10 12
E-mail 1 :	mo.djamaladine@gmail.com
E-mail 2:	

35 Dépêches de surface des colis postaux (Voir Recueil des colis postaux)**Service à la clientèle****36 Système de suivi en ligne fournis****Jours férié nationaux**

- 37.1 Jours fériés nationaux disponibles sur le recueil des colis postaux
https://parcel.upu.org/Published%20Documents/Parcel_Compendium_TD_TDA_FR.pdf
- 37.2 Receuil poste aux lettres
<https://parcel.upu.org>

Normes de distribution**38 Voir les annexes.****Autres renseignements****39 Courrier avion**

- 39.1 Les frais dus au titre du transport aérien des dépêches-avion en transit entre deux aéroports de votre pays sont-ils fixés sous forme d'un prix unitaire? -
- 39.2 Sous réserve de l'accord des administrations qui reçoivent ces dépêches dans les aéroports de leur pays, votre administration expédie-t-elle par avion, avec priorité réduite, des dépêches de courrier de surface (S.A.L.)? Voir également le tableau D - Indications concernant le service S.A.L. publié dans la CN68 : <http://www.upu.int/fr/activites/transport/publications.html> -
- 39.3 Si oui, est-il perçu des surtaxes aériennes réduites pour le courrier S.A.L.? -
- 39.4 En tant qu'administration d'expédition, avez-vous opté pour l'inscription individuelle de chaque sac sur le bordereau CN 38 ou CN 41? -
- 39.5 Moyennant accord préalable, autorisez-vous les administrations à utiliser vos sacs-avion pour la formation des dépêches qui vous sont destinées? -
- 39.6 Pour les sacs de courrier S.A.L., est-il fait usage d'étiquettes CN 35 portant en caractères apparents la mention «S.A.L. Surface par avion», au lieu des étiquettes CN 36? -

Recueil de la poste aux lettres en ligne - Annexes

TD - Chad

STPE, Tchad

TDA

Normes de distribution - Lettre-avion

Nom du BE

Code CTCI

Téléphone (+)

Fax (+)

Horaires de fonctionnement

De l'aéroport de destination au destinataire

Arrivée à l'aéroport		Jours de distribution par zone		
Jour	Heures	Zone 1	Zone 2	Zone 3
Lundi	-	---	---	---
Mardi	-	---	---	---
Mercredi	-	---	---	---
Jeudi	-	---	---	---
Vendredi	-	---	---	---
Samedi	-	---	---	---
Dimanche	-	---	---	---

Définition des zones

Zone 1:

Codes postaux	Villes

Zone 2:

Codes postaux	Villes

Zone 3:

Codes postaux	Villes

Arrivée au bureau d'échange:

Temps de dédouanement:

Envois passibles de droits de douane:

Envois non passibles de droits de douane:

Observations:

Recueil de la poste aux lettres en ligne - Annexes

TD - Chad

STPE, Tchad

TDA

Normes de distribution - Lettre voie de surface

Nom du BE

Code CTCl

Téléphone (+)

Fax (+)

Horaires de fonctionnement

De l'aéroport/port/BE de destination au destinataire

Arrivée à l'aéroport		Jours de distribution par zone		
Jour	Heures	Zone 1	Zone 2	Zone 3
Lundi	-	---	---	---
Mardi	-	---	---	---
Mercredi	-	---	---	---
Jeudi	-	---	---	---
Vendredi	-	---	---	---
Samedi	-	---	---	---
Dimanche	-	---	---	---

Définition des zones

Zone 1:

Codes postaux	Villes

Zone 2:

Codes postaux	Villes

Zone 3:

Codes postaux	Villes

Arrivée au bureau d'échange:

Temps de dédouanement:

Envois passibles de droits de douane:

Envois non passibles de droits de douane:

Observations:

