

Monnaie : XAF

Services de base**Système de classification du courrier (Conv., art. 17.4; Règl., art. 17-101)**

| | | |
|-----|---|-----|
| 1 | Basé sur la vitesse de traitement des envois (Règl., art. 17-101.2): | Non |
| 1.1 | Envois prioritaires et non prioritaires peuvent peser jusqu'à 5 kilogrammes. Admis ou non: | - |
| 2 | Basé sur le contenu des envois: | Oui |
| 2.1 | Lettres et petits paquets, pesant jusqu'à 5 kilogrammes (Règl., art. 17-103.2.1. Admis ou non à l'expédition et à la réception: | Non |
| 2.2 | Imprimés, pesant jusqu'à 5 kilogrammes (Règl., art. 17-103.2.2). Admis ou non à l'expédition, l'admission à la réception étant obligatoire: | Oui |
| 3 | Classification des envois de la poste aux lettres selon leur format: (Conv., art. 17, art. 17-102.2). | Non |

Services supplémentaires facultatifs**4 Envois avec valeur déclarée (Conv., art. 18.2.1; Règl., 18-001.1)**

| | | |
|-------|---|----------|
| 4.1 | Admis ou non à l'expédition et à la réception: | Oui |
| 4.2 | Admis ou non à la réception seulement: | - |
| 4.3 | Déclaration de valeur. Limite maximale | |
| 4.3.1 | voie de surface: | SDR |
| 4.3.2 | voie aérienne: | SDR |
| 4.3.3 | Étiquettes . Emploi de l'étiquette CN 06 ou de deux étiquettes (CN 04 et étiquette rose «Valeur déclarée»): | - |
| 4.4 | Bureaux participant au service: | |
| 4.5 | Services utilisés: | |
| 4.5.1 | services aériens (code IATA des compagnies aériennes): | AF KQ |
| 4.5.2 | services maritimes (nom des compagnies de navigation): | |
| 4.6 | Bureau d'échange auquel le double du procès-verbal CN 24 doit être adressé (Règl., art.17-138.11): | |
| | Nom du bureau: CENTRE DE TRI ET DE TRANSIT | |
| | Code du bureau: CMDLAA | |
| | Adresse : CAMEROON POSTAL SERVICES DOUALA - CAMEROUN | |
| | Tél : (+237) 2 22 50 75 84 | |
| | Fax : | |
| | E-mail 1 : sysohel@yahoo.fr | |
| | E-mail 2: francisdjanze@gmail.com | |

5 Envois contre remboursement (Conv., art. 18.2.2 Règl. arts. 18-002.1, 18-002.2)

| | | |
|-----|--|-----|
| 5.1 | Admis ou non à l'expédition et à la réception: | Oui |
| 5.2 | Admis ou non à la réception seulement: | - |
| 5.3 | Montant en DTS du tarif appliqué en sus des taxes postales applicables aux envois contre remboursement | |

| | | |
|-----------|--|-----|
| 5.3.1 | envois ordinaires: | SDR |
| 5.3.2 | envois recommandés: | SDR |
| 5.3.3 | envois avec valeur déclarée: | SDR |
| 5.4 | Perception des taxes pour les envois contre remboursement | |
| 5.4.1 | perçues sur l'expéditeur de l'envoi: | - |
| 5.4.2 | perçues sur le destinataire de l'envoi: | Oui |
| 5.4.3 | Appliquez-vous une taxe spéciale pour la distribution des envois contre remboursement dans les pays de destination? | Non |
| 5.4.4 | Dans l'affirmative quel est le montant de cette taxe ? | SDR |
| 5.4.5 | Exigez-vous que les envois avec valeur déclarée soient scellés ? | Oui |
| 6 | Envois exprès (Conv., art. 18.2.3, 18-102) | |
| 6.1 | Admis ou non (expédition et réception): | Oui |
| 6.2 | Limités aux envois prioritaires: | Oui |
| 6.3 | Remise par exprès de l'envoi lui-même ou d'un avis d'arrivée lorsqu'il s'agit d'un envoi avec valeur déclarée: | |
| 6.4 | Autre information éventuelle | |
| 7 | Remise en main propre (Conv., art. 18.2.4, 18-103) | |
| 7.1 | Admise à la réception pour les envois recommandés et les envois avec valeur déclarée : (si admis selon la question 4) | Oui |
| 7.2 | Admise à la réception <u>seulement</u> si les envois recommandés et les envois avec valeur déclarée sont accompagnés d'un avis de réception : | Oui |
| 7.3 | Mention à apporter sur les envois à destination de votre administration : | |
| 8 | Envois francs de taxes et de droits (Conv., art. 18.2.5; Règl., art. 18-004) | |
| 8.1 | Envois ordinaires, recommandés et envois avec valeur déclarée. Admis ou non: | Non |
| 8.2 | Envois recommandés et envois avec valeur déclarée seulement. Admis ou non: | Non |
| 8.3 | Service de retour des marchandises | - |
| 9 | Service de correspondance commerciale-réponse international (CCRI) | |
| 9.1 | Correspondance commerciale-réponse internationale (CCRI) (Conv., art.18.3.1; Règl., art. 18-104) | Oui |
| 9.2 | Assuré sur la base de réciprocité (Règl., Conv. 18.3.1, Règl., 18-104.2.3) | Oui |
| 9.3 | Envois dont le poids est compris entre 50 grammes et 2 kilogrammes sur une base de réciprocité (Règl., art. 18-104.3.3) | Oui |
| 9.4 | Si le poids est supérieur à 50 grammes et inférieur à 2 kilogrammes, veuillez préciser la limite supérieure de poids | g |
| 9.5 | Envois exclus du service de CCRI dont le contenu est autre que ce qui est spécifié dans l'article 18 de la Convention (Conv., art. 18; Règl., art. 18-104.3.4) | Non |
| 9.5.1 | Dans l'affirmative, veuillez préciser: | |
| 9.6 | Toute autre extension du service à convenir bilatéralement (Règl., art. 18-104.3.5)? | Oui |
| 10 | Coupons-réponse internationaux (Conv., art. 18.3.2; Règl., art. 18-108 and 18-106.1). Vendus ou non (Règl., art. RL 146.1): | Oui |
| 11 | Matières radioactives (Conv., art. 19.3; Règl., arts. 19.3.3) | |
| 11.1 | Admises ou non à l'expédition et à la réception: | Non |

| | | |
|------------------------------|--|-----|
| 11.2 | Admises ou non à la réception seulement: | Non |
| 12 | Demandes de retrait, de modification ou de correction d'adresse (Conv., art. 5; Règl., art. 19-210.5.4) | |
| 12.1 | Admises ou non: | Oui |
| 12.2 | Bureau auquel les demandes doivent être transmises:(Règl., art. RL 152.3.4) | |
| | Nom du bureau: DIRECTION GENERALE - DIRECTION DE LA MESSAGERIE POSTALE | |
| | Code du bureau: | |
| | Adresse : CAMEROON POSTAL SERVICES - 94 BOULEVARD DU 20 MAI B.P. 14 411 YAOUNDE CAMEROUN | |
| | Tél : (+237) 2 22 50 72 15 | |
| | Fax : (+237) | |
| | E-mail 1 : francisdjanze@gmail.com | |
| | E-mail 2 : | |
| 13 | Echantillons exemptés, prélevés sur des malades (humains ou animaux) (Conv., art.19-003.2.3;Règl., arts. 19-004) | |
| 13.1 | Admises ou non à l'expédition et à la réception: | Non |
| 13.2 | Admises ou non à la réception seulement: | Non |
| 14 | Matières infectieuses de catégorie B (n°ONU 3373) (Conv., art.19-003.2.1; Règl., arts. 19-001.1.2, 19-003.2.2, 19-003.2.6) | |
| 14.1 | Admises ou non à l'expédition et à la réception: | Non |
| 14.2 | Admises ou non à la réception seulement: | Non |
| 15 | Envois pour les aveugles (Règl., art. 17-107.5) | |
| 15.1 | Enregistrements sonores expédiés par un aveugle à un destinataire quelconque. Admis ou non comme envois pour les aveugles: | Oui |
| 15.2 | Enregistrements sonores adressés à un aveugle par un expéditeur quelconque. Admis ou non comme envois pour les aveugles: | Oui |
| 16 | Objets passibles de taxes différentes réunis en un seul envoi (Règl., art. 15-101.4). Autorisée ou non: | Oui |
| Autres renseignements | | |
| 17 | Petits paquets dépassant 500 g (Conv., art. 15; Règl., art. 15-102.1). Montant en DTS de la taxe de remise en régime intérieur qui serait applicable en régime international: | SDR |
| 18 | Envois recommandés. Responsabilité (Conv., art. 22.2) | |
| 18.1 | Admise ou non en cas de force majeure (Règl., art. 22-001.2): | Non |
| 18.2 | Equivalent de l'indemnité de 30 DTS par envoi (Règl., art. 22-001.2.1.1): | |
| 18.3 | Equivalent de l'indemnité pour chaque sac M – maximum 150 DTS (Règl., art. 22-001.2.1.1): | |

| | | |
|-----------|--|-------------------------------|
| 19 | Envois avec valeur déclarée. Responsabilité (Conv., art. 18.2) | |
| 19.1 | Admise ou non en cas de force majeure (Règl., art. 22-001.2): | Non |
| 19.2 | Admise ou non à bord des navires ou des avions utilisés par les administrations (Règl., art. 25-004.4): | - |
| 20 | Rémunération des envois de la poste aux lettres non distribuables retournés | |
| 20.1 | Perception de la rémunération prévue à l'article 30-122.2 et 3 du Règlement de la Convention | Oui |
| 20.2 | Indiquez l'année à partir de laquelle la rémunération prévue sous 20.1 s'appliquera (veuillez noter qu'il faut répondre aux questions 20.1 et 20.2 au plus tard le 31 octobre de l'année précédant celle à partir de laquelle ces taux s'appliquent) | 2024 |
| 21 | Envois recommandés sous enveloppe close contenant les objets mentionnés à l'article (Conv., art.19.6). Admis ou non: | - |
| 22 | Modalités d'affranchissement (Règl., arts. 06-001) | |
| 22.1 | Envois affranchis au moyen d'empreintes à la presse d'imprimerie ou par un autre procédé d'impression ou de timbrage. Admis ou non: | Oui |
| 22.2 | Mention adoptée pour indiquer que l'affranchissement a été payé: | Montant de l'affranchissement |
| 22.3 | L'affranchissement peut-il être représenté par une mention indiquant que la totalité de l'affranchissement a été payée, par exemple «Taxe perçue»? Admis ou non: | Oui |
| 22.4 | Si oui, indiquer la (les) mention(s) adoptée(s): | Port payé |
| 23 | Emploi présumé frauduleux de timbres-poste, etc. (Règl., art. 06-004) | |
| 23.1 | La législation intérieure permet-elle la procédure prescrite: | Oui |
| 23.2 | Bureau auquel les avis sur un emploi présumé frauduleux doivent être transmis: | |
| | Nom du bureau: DIRECTION GENERALE - DIRECTION DE LA MESSAGERIE POSTALE | |
| | Code du bureau: | |
| | Adresse : CAMEROON POSTAL SERVICES - 94 BOULEVARD DU 20 MAI B.P. 14 411 YAOUNDE CAMEROUN | |
| | Tél : (+237) 2 22 50 72 15 | |
| | Fax : (+237) | |
| | E-mail 1 : francisdjanze@gmail.com | |
| | E-mail 2: | |
| | Nom du bureau : | |
| | Adresse : | |
| | Tél : | |
| | Fax : | |
| | E-mail 1 : | |
| | E-mail 2 : | |
| 24 | Envois recommandés (Règl., arts. 17-121 and 18-101) | |
| 24.1 | Remplacement de l'étiquette réglementaire CN 04 par une étiquette encadrée où seule la lettre «R» est imprimée: | Oui |
| 24.2 | Remplacement par un timbre ou par une bande: | Oui |
| 24.3 | Listes spéciales CN 33. Toujours exigées ou non: | Oui |
| 24.4 | Inscription globale. Acceptée ou non: | Non |
| 24.5 | Inscription globale dans tous les cas: | Non |

| | | |
|-----------|---|-------------------|
| 24.6 | Inscription globale uniquement dans le cadre d'un accord bilatéral: | Oui |
| 25 | Modalités de remise aux destinataires des envois recommandés et des envois avec valeur déclarée (Règl., arts. 18-001, 18-101) | |
| 25.1 | Remise contre signature du destinataire ou d'un mandataire dûment autorisé | |
| 25.1.1 | envois recommandés: | Oui |
| 25.1.2 | " Cette section n'est plus valide " | |
| 25.1.3 | envois avec valeur déclarée: | Oui |
| 25.2 | Remise contre signature d'un mandataire de fait (membre de la famille du destinataire, portier d'hôtel, concierge, etc.) | |
| 25.2.1 | envois recommandés: | Non |
| 25.2.2 | " Cette section n'est plus valide " | |
| 25.2.3 | envois avec valeur déclarée: | Non |
| 25.3 | Nombre de tentatives de distribution pour les envois recommandés et les envois avec valeur déclarée | |
| 25.3.1 | Envois recommandés | 2 |
| 25.3.2 | " Cette section n'est plus valide " | |
| 25.3.3 | Envois avec valeur déclarée | 2 |
| 25.4 | Délai de garde des envois recommandés et des envois avec valeur déclarée après la remise d'un avis de passage en cas d'échec de plusieurs tentatives de distribution | |
| 25.4.1 | Envois recommandés | 30 Jour(s) - Mois |
| 25.4.2 | " Cette section n'est plus valide " | |
| 25.4.3 | Envois avec valeur déclarée | 30 Jour(s) - Mois |
| 26 | " Cette section n'est plus valide " | |
| 27 | Avis de réception (formule CN 07) (Règl., art. 18-003) | |
| 27.1 | signé par le destinataire (ou son représentant): | Oui |
| 27.2 | signé par l'agent du bureau de destination: | - |
| 28 | Envois de la poste aux lettres gardés en instance ou adressés poste restante (Règl., art. 19-104.5.3). Délai de garde: | 30 Jour(s) - Mois |
| 29 | Réclamations (Règl., art. 21-001 and art. 21-002.1.5). Bureaux auxquels doivent être transmises les réclamations relatives (formule CN 08) (Règl., art. RL 154.2.5): | |
| 29.1 | Adresser les envois ordinaires à: Nom du bureau: DIVISION DE L'AUDIT, DES INSPECTIONS ET DU CONTROLE DE GESTION 94 BOULEVARD DU 20 MAI BP 14411 YAOUNDE - CAMEROUN Tél : (+237) 2 22 50 72 20 Code du bureau: (+237) Fax : (+237) Adresse : DIRECTION GENERALE - CAMEROON POSTAL SERVICES 94 BOULEVARD DU 20 MAI BP 14411 YAOUNDE - CAMEROUN E-mail 1 : patrick.ateba@gmail.com E-mail 2 : Tél : (+237) 2 22 50 72 20 Fax : (+237) E-mail 1 : patrick.ateba@gmail.com E-mail 2 : | |

| | | |
|-----------|---|--------------------|
| 29.2 | aux envois recommandés et envois avec valeur déclarée: | |
| 29.3 | aux envois contre remboursement: | |
| | Nom du bureau: DIVISION DE L'AUDIT, DES INSPECTIONS ET DU CONTROLE DE GESTION | |
| | Code du bureau: | |
| | Adresse : DIRECTION GENERALE - CAMEROON POSTAL SERVICES 94 BOULEVARD DU 20 MAI BP 14411 YAOUNDE - CAMEROUN | |
| | Tél : (+237) 2 22 50 72 20 | |
| | Fax : (+237) | |
| | E-mail 1 : patrick.ateba@gmail.com | |
| | E-mail 2: | |
| 29.4 | Formule CN 08 électronique (Règl., art. 21-002). Acceptée ou non: | Oui |
| 30 | Envois soumis au contrôle douanier (Règl., art. 20-001) | |
| 30.1 | Nombre de déclarations en douane CN 23 exigées lorsque la valeur du contenu excède 300 DTS: | 3 |
| 30.2 | Langues dans lesquelles les indications de l'étiquette CN 22 ou des déclarations en douane CN 23 peuvent être rédigées: | Français - Anglais |
| 30.3 | Sacs M (Règl., art. 20-001.2.9) | |
| 30.3.1 | L'étiquette-adresse des sacs spéciaux d'imprimés doit être revêtue d'une étiquette CN 22: | |
| 30.3.1.1 | dans tous les cas (les envois devant être soumis ou non au contrôle douanier): | Non |
| 30.3.1.2 | seulement quand les envois doivent être soumis au contrôle douanier: | Oui |
| 30.3.2 | La déclaration en douane CN 23 éventuellement requise ainsi que les autres papiers d'accompagnement doivent être fixés: | |
| 30.3.2.1 | à l'extérieur du sac: | Non |
| 30.3.2.2 | sur l'un des envois contenus dans le sac: | Oui |
| 31 | Réceptifs vides (Règl., art. 17-139) | |
| 31.1 | Bureau d'échange chargé de recevoir les réceptifs vides dans les relations à longue distance: | |
| | Nom du bureau: CENTRE DE TRI ET DE TRANSIT | |
| | Code du bureau: CMDLAA | |
| | Adresse : CAMEROON POSTAL SERVICES DOUALA CAMEROUN | |
| | Tél : (+237) 2 22 50 75 84 | |
| | Fax : | |
| | E-mail 1 : sysohel@yahoo.fr | |
| | E-mail 2: | |
| 31.2 | Valeur moyenne en DTS des réceptifs utilisés par les bureaux d'échange (Règl., art. 17-139 and 17-144.9): | SDR |

- 32** Une liste des adresses électroniques des personnes de contact pour les formules de comptes et les bulletins de vérification est temporairement tenue à jour et publiée en dehors des recueils. Veuillez vous référer à la circulaire n° 75/2020 du Bureau international de l'UPU. La personne de contact au Bureau international de l'UPU pour la mise à jour de cette liste est : jean-marc.coeffic@upu.int.

Nom du bureau: DIRECTION GENERALE - DIRECTION DES ACTIVITES DU COURRIER ET DU RESEAU
 Adresse : CAMEROON POSTAL SERVICES - BOULEVARD DU 20 MAI
 B.P. 14 411 YAOUNDE
 CAMEROUN
 Tél : (+237) 2 22 50 72 15
 Fax : (+237)
 E-mail 1 : aurele.mandeng@campost.cm
 E-mail 2: francis.djanze@campost.cm

- 33** Bureau(x) d'échange chargé(s) du traitement de la poste aux lettres (Règl., art. 17-114.4):

Nom du bureau: CENTRE DE TRI ET DE TRANSIT
 Code du bureau: CMDLAA
 Adresse : CAMEROON POSTAL SERVICES
 DOUALA - CAMEROUN
 Tél : (+237) 2 22 50 75 84
 Fax :
 E-mail 1 : mbanhe@yahoo.fr
 E-mail 2:

Courrier acheminé par voie maritime

- 34** Dépêches de surface de la poste aux lettres

- 34.1 Nom du (des) port(s) d'arrivée: DOUALA - CAMEROUN
- 34.2 Nom et adresse du bureau d'échange de destination auquel envoyer par avance les bordereaux de livraison CN 37:
- Nom du bureau: CENTRE DE TRI ET DE TRANSIT
 Code du bureau: CMDLAA
 Adresse : CAMEROON POSTAL SERVICES
 DOUALA
 CAMEROUN
 Tél : (+237) 2 22 50 75 84
 Fax :
 E-mail 1 : mbanhe@yahoo.fr
 E-mail 2:

- 35** Dépêches de surface des colis postaux (Voir Recueil des colis postaux)

Service à la clientèle

- 36** Système de suivi en ligne fournis **Oui**
- 36.1 Adresse du site Web pour obtenir des informations concernant les lettres

- <http://www.campost.cm>
- 36.2 Langues dans lesquelles les données de suivi peuvent être obtenues
Français Anglais
- 36.3 Points de contact
- 36.3.1 Pour les opérateurs désignés partenaires
Tél : +237 2 22 50 72 20 ; +237 2 22 50 72 41
Fax :
E-mail : patrick.ateba@gmail.com
- 36.3.2 Pour les clients
Tél : +237 +237 2 22 50 72 20 ; +237 2 22 50 72 41
Fax :
E-mail : patrick.ateba@gmail.com

Jours férié nationaux

- 37.1 Jours fériés nationaux disponibles sur le recueil des colis postaux
https://parcel.upu.org/Published%20Documents/Parcel_Compendium_CM_CMA_FR.pdf
- 37.2 Receuil poste aux lettres
<https://parcel.upu.org>

Normes de distribution

- 38 Voir les annexes.**

Autres renseignements**39 Courrier avion**

- | | | |
|------|---|-----|
| 39.1 | Les frais dus au titre du transport aérien des dépêches-avion en transit entre deux aéroports de votre pays sont-ils fixés sous forme d'un prix unitaire? | Oui |
| 39.2 | Sous réserve de l'accord des administrations qui reçoivent ces dépêches dans les aéroports de leur pays, votre administration expédie-t-elle par avion, avec priorité réduite, des dépêches de courrier de surface (S.A.L.)? Voir également le tableau D - Indications concernant le service S.A.L. publié dans la CN68 : http://www.upu.int/fr/activites/transport/publications.html | Non |
| 39.3 | Si oui, est-il perçu des surtaxes aériennes réduites pour le courrier S.A.L.? | Non |
| 39.4 | En tant qu'administration d'expédition, avez-vous opté pour l'inscription individuelle de chaque sac sur le bordereau CN 38 ou CN 41? | Oui |
| 39.5 | Moyennant accord préalable, autorisez-vous les administrations à utiliser vos sacs-avion pour la formation des dépêches qui vous sont destinées? | Oui |
| 39.6 | Pour les sacs de courrier S.A.L., est-il fait usage d'étiquettes CN 35 portant en caractères apparents la mention «S.A.L. Surface par avion», au lieu des étiquettes CN 36? | Oui |

Recueil de la poste aux lettre en ligne - Annexes

CM - Cameroon

Cameron Postal Services – CAMPOST

CMA

Normes de distribution - Lettre-avion

Nom du BE DOUALA CTT
 Code CTCl CMDLAA
 Téléphone (+237)+237 2 22 50 75 84
 Fax (+)
 Horaires de fonctionnement 07H30-15H30

De l'aéroport de destination au destinataire

| Arrivée à l'aéroport | | Jours de distribution par zone | | |
|----------------------|---------------|--------------------------------|----------|------------|
| Jour | Heures | Zone 1 | Zone 2 | Zone 3 |
| Lundi | 00:00 - 10:00 | Mardi | Mercredi | Mardi+1 |
| Lundi | 08:50 - 23:59 | Mercredi | Jeudi | Mercredi+1 |
| Mardi | 00:00 - 10:00 | Mercredi | Jeudi | Mercredi+1 |
| Mardi | 08:50 - 23:59 | Jeudi | Vendredi | Jeudi+1 |
| Mercredi | 00:00 - 10:00 | Jeudi | Vendredi | Jeudi+1 |
| Mercredi | 08:50 - 23:59 | Vendredi | Lundi | Vendredi+1 |
| Jeudi | 00:00 - 10:00 | Vendredi | Lundi | Vendredi+1 |
| Jeudi | 08:50 - 23:59 | Lundi | Mardi | Lundi+1 |
| Vendredi | 00:00 - 10:00 | Lundi | Mardi | Lundi+1 |
| Vendredi | 08:50 - 23:59 | Mardi | Mercredi | Mardi+1 |
| Samedi | 00:00 - 23:59 | Mardi | Mercredi | Mardi+1 |
| Dimanche | 00:00 - 23:59 | Mardi | Mercredi | Mardi+1 |

Définition des zones

Zone 1:

| Codes postaux | Villes |
|---------------|--------------|
| | Douala, Buea |

Zone 2:

| Codes postaux | Villes |
|---------------|----------------|
| | Yaoundé, Limbé |

Zone 3:

| Codes postaux | Villes |
|---------------|--|
| | Ebolowa, Garoua, Bafoussam, Ngaoundéré, Maroua, Bamenda, Bertoua |

Arrivée au bureau d'échange: 11:00

Temps de dédouanement: 01H

Envois possibles de droits de douane: 01H

Envois non possibles de droits de douane: 15 minutes

Observations:

Recueil de la poste aux lettres en ligne - Annexes

CM - Cameroon

Cameron Postal Services – CAMPOST

CMA

Normes de distribution - Lettre voie de surface

Nom du BE DOUALA CTT
 Code CTCL CMDLAA
 Téléphone (+237)2 22 50 75 84
 Fax (+)
 Horaires de fonctionnement 07H30-15H30

De l'aéroport/port/BE de destination au destinataire

| Arrivée à l'aéroport | | Jours de distribution par zone | | |
|----------------------|---------------|--------------------------------|----------|------------|
| Jour | Heures | Zone 1 | Zone 2 | Zone 3 |
| Lundi | 00:00 - 10:00 | Mardi | Mercredi | Mardi+1 |
| Lundi | 08:50 - 23:59 | Mercredi | Jeudi | Mercredi+1 |
| Mardi | 00:00 - 10:00 | Mercredi | Jeudi | Mercredi+1 |
| Mardi | 08:50 - 23:59 | Jeudi | Vendredi | Jeudi+1 |
| Mercredi | 00:00 - 10:00 | Jeudi | Vendredi | Jeudi+1 |
| Mercredi | 08:50 - 23:59 | Vendredi | Lundi | Vendredi+1 |
| Jeudi | 00:00 - 10:00 | Vendredi | Lundi | Vendredi+1 |
| Jeudi | 08:50 - 23:59 | Lundi | Mardi | Lundi+1 |
| Vendredi | 00:00 - 10:00 | Lundi | Mardi | Lundi+1 |
| Vendredi | 08:50 - 23:59 | Mardi | Mercredi | Mardi+1 |
| Samedi | 00:00 - 23:59 | Mardi | Mercredi | Mardi+1 |
| Dimanche | 00:00 - 23:59 | Mardi | Mercredi | Mardi+1 |

Définition des zones

Zone 1:

| | |
|---------------|--------|
| Codes postaux | Villes |
| | Douala |

Zone 2:

| | |
|---------------|---------------------------------------|
| Codes postaux | Villes |
| | Ebolowa, Garoua, Ngaoundéré, Bertoua. |

Zone 3:

| | |
|---------------|------------------|
| Codes postaux | Villes |
| | Bamenda, Maroua. |

Arrivée au bureau d'échange:

09h00-10h30

Temps de dédouanement: 1h

Envois passibles de droits de douane:

Envois non passibles de droits de douane: 15 mn

Observations: