

Monnaie : FRANC CONGOLAIS

**Services de base****Système de classification du courrier (Conv., art. 17.4; Règl., art. 17-101)**

1	Basé sur la vitesse de traitement des envois (Règl., art. 17-101.2):	Non
1.1	Envois prioritaires et non prioritaires peuvent peser jusqu'à 5 kilogrammes. Admis ou non:	Non
2	Basé sur le contenu des envois:	Oui
2.1	Lettres et petits paquets, pesant jusqu'à 5 kilogrammes (Règl., art. 17-103.2.1. Admis ou non à l'expédition et à la réception:	Non
2.2	Imprimés, pesant jusqu'à 5 kilogrammes (Règl., art. 17-103.2.2). Admis ou non à l'expédition, l'admission à la réception étant obligatoire:	Oui
3	Classification des envois de la poste aux lettres selon leur format: (Conv., art. 17, art. 17-102.2).	Oui

**Services supplémentaires facultatifs****4 Envois avec valeur déclarée (Conv., art. 18.2.1; Règl., 18-001.1)**

4.1	Admis ou non à l'expédition et à la réception:	Non
4.2	Admis ou non à la réception seulement:	Non
4.3	Déclaration de valeur. Limite maximale	
4.3.1	voie de surface:	SDR
4.3.2	voie aérienne:	SDR
4.3.3	Étiquettes . Emploi de l'étiquette CN 06 ou de deux étiquettes (CN 04 et étiquette rose «Valeur déclarée»):	-
4.4	Bureaux participant au service:	-
4.5	Services utilisés:	
4.5.1	services aériens (code IATA des compagnies aériennes):	ET-SAA-SN-AF-KQ-TK-AT
4.5.2	services maritimes (nom des compagnies de navigation):	LIGNES MARITIMES CONGOLAISES
4.6	Bureau d'échange auquel le double du procès-verbal CN 24 doit être adressé (Règl., art.17-138.11):	
	Nom du bureau: CENTRE DE TRI ET DE TRANSIT	
	Code du bureau:	
	Adresse : KIN-AERO/NDJILI	
	Tél : (+243) 810375649	
	Fax :	
	E-mail 1 : postes@gmail.com	
	E-mail 2: jcakela2020@gmail.com	

**5 Envois contre remboursement (Conv., art. 18.2.2 Règl. arts. 18-002.1, 18-002.2)**

5.1	Admis ou non à l'expédition et à la réception:	Non
5.2	Admis ou non à la réception seulement:	Non
5.3	Montant en DTS du tarif appliqué en sus des taxes postales applicables aux envois contre remboursement	

5.3.1	envois ordinaires:	SDR
5.3.2	envois recommandés:	SDR
5.3.3	envois avec valeur déclarée:	SDR
5.4	Perception des taxes pour les envois contre remboursement	
5.4.1	perçues sur l'expéditeur de l'envoi:	Non
5.4.2	perçues sur le destinataire de l'envoi:	Non
5.4.3	Appliquez-vous une taxe spéciale pour la distribution des envois contre remboursement dans les pays de destination?	Non
5.4.4	Dans l'affirmative quel est le montant de cette taxe ?	SDR
5.4.5	Exigez-vous que les envois avec valeur déclarée soient scellés ?	Non
<b>6</b>	<b>Envois exprès (Conv., art. 18.2.3, 18-102)</b>	
6.1	Admis ou non (expédition et réception):	Oui
6.2	Limités aux envois prioritaires:	Non
6.3	Remise par exprès de l'envoi lui-même ou d'un avis d'arrivée lorsqu'il s'agit d'un envoi avec valeur déclarée:	Remise de l'envoi
6.4	Autre information éventuelle	
<b>7</b>	<b>Remise en main propre (Conv., art. 18.2.4, 18-103)</b>	
7.1	Admise à la réception pour les envois recommandés et les envois avec valeur déclarée : (si admis selon la question 4)	Oui
7.2	Admise à la réception <u>seulement</u> si les envois recommandés et les envois avec valeur déclarée sont accompagnés d'un avis de réception :	Non
7.3	Mention à apporter sur les envois à destination de votre administration :	REMETTRE AU DESTINATAIRE EN MAIN PROPRE
<b>8</b>	<b>Envois francs de taxes et de droits (Conv., art. 18.2.5; Règl., art. 18-004)</b>	
8.1	Envois ordinaires, recommandés et envois avec valeur déclarée. Admis ou non:	Non
8.2	Envois recommandés et envois avec valeur déclarée seulement. Admis ou non:	Non
8.3	Service de retour des marchandises	Non
<b>9</b>	<b>Service de correspondance commerciale-réponse international (CCRI)</b>	
9.1	Correspondance commerciale-réponse internationale (CCRI) (Conv., art.18.3.1; Règl., art. 18-104)	Non
9.2	Assuré sur la base de réciprocité (Règl., Conv. 18.3.1, Règl., 18-104.2.3)	Non
9.3	Envois dont le poids est compris entre 50 grammes et 2 kilogrammes sur une base de réciprocité (Règl., art. 18-104.3.3)	Non
9.4	Si le poids est supérieur à 50 grammes et inférieur à 2 kilogrammes, veuillez préciser la limite supérieure de poids	g
9.5	Envois exclus du service de CCRI dont le contenu est autre que ce qui est spécifié dans l'article 18 de la Convention (Conv., art. 18; Règl., art. 18-104.3.4)	Non
9.5.1	Dans l'affirmative, veuillez préciser:	
9.6	Toute autre extension du service à convenir bilatéralement (Règl., art. 18-104.3.5)?	Non
<b>10</b>	<b>Coupons-réponse internationaux (Conv., art. 18.3.2; Règl., art. 18-108 and 18-106.1). Vendus ou non (Règl., art. RL 146.1):</b>	Oui
<b>11</b>	<b>Matières radioactives (Conv., art. 19.3; Règl., arts. 19.3.3)</b>	

11.1	Admises ou non à l'expédition et à la réception:	Non
11.2	Admises ou non à la réception seulement:	Non
12	<b>Demandes de retrait, de modification ou de correction d'adresse (Conv., art. 5; Règl., art. 19-210.5.4)</b>	
12.1	Admises ou non:	Oui
12.2	Bureau auquel les demandes doivent être transmises:(Règl., art. RL 152.3.4)	
	Nom du bureau : DIRECTION PROVINCIALE DE KINSHASA	
	Code du bureau :	
	Adresse : B.P.1313 KINI,KINSHASA/RDC,HOTEL DES POSTES	
	Tél :	
	Fax :	
	E-mail 1 :	
	E-mail 2 :	
	Nom du bureau : DIRECTION PROVINCIALE DES POSTES DE BANDUNDU	
	Adresse : BANDUNDU/PROVINCE DE BANDUNDU	
	Tél :	
	Fax :	
	E-mail 1 :	
	E-mail 2 :	
	Nom du bureau : DIRECTION PROVINCIALE DES POSTES DE BAS-CONGO	
	Adresse : MATADI/PROVINCE DU BAS-CONGO	
	Tél :	
	Fax :	
	E-mail 1 :	
	E-mail 2 :	
	Nom du bureau : DIRECTION PROVINCIALE DES POSTES DE L'EQUATEUR	
	Adresse : MBANDAKA/PROVINCE DE L'EQUATEUR	
	Tél :	
	Fax :	
	E-mail 1 :	
	E-mail 2 :	
	Nom du bureau : DIRECTION PROVINCIALE DES POSTES DU KASAI-OCCIDENTAL	
	Adresse : KANANGA/PROVINCE DU KASAI OCCIDENTAL	
	Tél :	
	Fax :	
	E-mail 1 :	
	E-mail 2 :	
	Nom du bureau : DIRECTION PROVINCIALE DES POSTES DU KATANGA	
	Adresse : LUBUMBASHI/PROVINCE DU KATANGA	
	Tél :	
	Fax :	
	E-mail 1 :	
	E-mail 2 :	
	Nom du bureau : DIRECTION PROVINCIALE DES POSTES DU MANIEMA	
	Adresse : KINDU/PROVINCE DU MANIEMA	
	Tél :	

Fax :

E-mail 1 :

E-mail 2 :

---

Nom du bureau : DIRECTION PROVINCIALE DES POSTES DU NORD-KIVU

Adresse : GOMA/PROVINCE DU NORD-KIVU

Tél :

Fax :

E-mail 1 :

E-mail 2 :

---

Nom du bureau : DIRECTION PROVINCIALE DES POSTES DU SUD-KIVU

Adresse : BUKAVU/PROVINCE DU SUD-KIVU

Tél :

Fax :

E-mail 1 :

E-mail 2 :

---

Nom du bureau : DIRECTION PROVINCIALE DES POSTES DE LA PROVINCE  
ORIENTALE

Adresse : KISANGANI/PROVINCE ORIENTALE

Tél :

Fax :

E-mail 1 :

E-mail 2 :

---

Nom du bureau : DIRECTION PROVINCIALE DES POSTES DU KASAI- ORIENTAL

Adresse : MBUJI-MAYI/PROVINCE KASAI ORIENTAL

Tél :

Fax :

E-mail 1 :

E-mail 2 :

<b>13</b>	<b>Echantillons exemptés, prélevés sur des malades (humains ou animaux) (Conv., art.19-003.2.3;Règl., arts. 19-004)</b>	
13.1	Admises ou non à l'expédition et à la réception:	Non
13.2	Admises ou non à la réception seulement:	Non
<b>14</b>	<b>Matières infectieuses de catégorie B (n°ONU 3373) (Conv., art.19-003.2.1; Règl., arts. 19-001.1.2, 19-003.2.2, 19-003.2.6)</b>	
14.1	Admises ou non à l'expédition et à la réception:	Non
14.2	Admises ou non à la réception seulement:	Non
<b>15</b>	<b>Envois pour les aveugles (Règl., art. 17-107.5)</b>	
15.1	Enregistrements sonores expédiés par un aveugle à un destinataire quelconque. Admis ou non comme envois pour les aveugles:	Non
15.2	Enregistrements sonores adressés à un aveugle par un expéditeur quelconque. Admis ou non comme envois pour les aveugles:	Non
<b>16</b>	<b>Objets passibles de taxes différentes réunis en un seul envoi (Règl., art. 15-101.4).</b> Autorisée ou non:	Non
<b>Autres renseignements</b>		
<b>17</b>	<b>Petits paquets dépassant 500 g (Conv., art. 15; Règl., art. 15-102.1).</b> Montant en DTS de la taxe de remise en régime intérieur qui serait applicable en régime international:	SDR
<b>18</b>	<b>Envois recommandés. Responsabilité (Conv., art. 22.2)</b>	
18.1	Admise ou non en cas de force majeure (Règl., art. 22-001.2):	Oui
18.2	Equivalent de l'indemnité de 30 DTS par envoi (Règl., art. 22-001.2.1.1):	
18.3	Equivalent de l'indemnité pour chaque sac M – maximum 150 DTS (Règl., art. 22-001.2.1.1):	
<b>19</b>	<b>Envois avec valeur déclarée. Responsabilité (Conv., art. 18.2)</b>	
19.1	Admise ou non en cas de force majeure (Règl., art. 22-001.2):	Non
19.2	Admise ou non à bord des navires ou des avions utilisés par les administrations (Règl., art. 25-004.4):	Non
<b>20</b>	<b>Rémunération des envois de la poste aux lettres non distribuables retournés</b>	
20.1	Nom du bureau: DIRECTION DES SERVICES POSTAUX SERVICE DES RECLAMATIONS ET CONTENTIEUX Code du bureau: Perception de la rémunération prévue à l'article 30-122.2 et 3 du Règlement de la Convention	Oui
20.2	Indiquez l'année à partir de laquelle la rémunération prévue sous 20.1 s'appliquera (veuillez noter qu'il faut répondre aux questions 20.1 et 20.2 au plus tard le 31 octobre de l'année précédant celle à partir de laquelle ces taux s'appliquent) Adresse: B.P. 7948 KIN, KINSHASA-RDC Tel: _____	2023
21	Fax : <b>Envois recommandés sous enveloppe close contenant les objets mentionnés à l'article (Conv., art.19.6).</b> Admis ou non: E-mail 1: postesrdc@gmail.com E-mail 2: benyamin.akul66@gmail.com	Non
<b>22</b>	<b>Modalités d'affranchissement (Règl., arts. 06-001)</b>	
22.1	Envois affranchis au moyen d'empreintes à la presse d'imprimerie ou par un autre procédé d'impression ou de timbrage. Admis ou non:	Oui
22.2	Mention adoptée pour indiquer que l'affranchissement a été payé:	TAXE PERCUE
22.3	L'affranchissement peut-il être représenté par une mention indiquant que la totalité de l'affranchissement a été payée, par exemple «Taxe perçue»? Admis ou non:	Oui
22.4	Si oui, indiquer la (les) mention(s) adoptée(s):	

<b>23</b>	<b>Emploi présumé frauduleux de timbres-poste, etc. (Règl., art. 06-004)</b>	
23.1	La législation intérieure permet-elle la procédure prescrite:	Oui
23.2	Bureau auquel les avis sur un emploi présumé frauduleux doivent être transmis:	
	Nom du bureau: DIRECTION DES SERVICES POSTAUX	
	Code du bureau:	
	Adresse : B.P. 7948 KIN I/KINSHASA-RDC HOTEL DES POSTES,BOULEVARD DU 30 JUIN,1 <sup>er</sup> NIVEAU,AILE GAUCHE,5 <sup>ème</sup> PORTE	
	Tél : (+243)810375649	
	Fax :	
	E-mail 1 : postesrdc@gmail.com	
	E-mail 2: benyamin.akul66@gmail.com	
	Nom du bureau :	
	Adresse :	
	Tél :	
	Fax :	
	E-mail 1 :	
	E-mail 2 :	
<b>24</b>	<b>Envois recommandés (Règl., arts. 17-121 and 18-101)</b>	
24.1	Remplacement de l'étiquette réglementaire CN 04 par une étiquette encadrée où seule la lettre «R» est imprimée:	Non
24.2	Remplacement par un timbre ou par une bande:	Non
24.3	Listes spéciales CN 33. Toujours exigées ou non:	Oui
24.4	Inscription globale. Acceptée ou non:	Oui
24.5	Inscription globale dans tous les cas:	Oui
24.6	Inscription globale uniquement dans le cadre d'un accord bilatéral:	Oui
<b>25</b>	<b>Modalités de remise aux destinataires des envois recommandés et des envois avec valeur déclarée (Règl., arts. 18-001, 18-101)</b>	
25.1	Remise contre signature du destinataire ou d'un mandataire dûment autorisé	
25.1.1	envois recommandés:	Oui
25.1.2	" Cette section n'est plus valide "	
25.1.3	envois avec valeur déclarée:	-
25.2	Remise contre signature d'un mandataire de fait (membre de la famille du destinataire, portier d'hôtel, concierge, etc.)	
25.2.1	envois recommandés:	Non
25.2.2	" Cette section n'est plus valide "	
25.2.3	envois avec valeur déclarée:	Non
25.3	Nombre de tentatives de distribution pour les envois recommandés et les envois avec valeur déclarée	
25.3.1	Envois recommandés	3
25.3.2	" Cette section n'est plus valide "	
25.3.3	Envois avec valeur déclarée	
25.4	Délai de garde des envois recommandés et des envois avec valeur déclarée après la remise d'un avis de passage en cas d'échec de plusieurs tentatives de distribution	

25.4.1	Envois recommandés	15 Jour(s) 1 Mois
25.4.2	" Cette section n'est plus valide "	
25.4.3	Envois avec valeur déclarée	- Jour(s) - Mois
<b>26</b>	<b>" Cette section n'est plus valide "</b>	
<b>27</b>	<b>Avis de réception (formule CN 07) (Règl., art. 18-003)</b>	
27.1	signé par le destinataire (ou son représentant):	Oui
27.2	signé par l'agent du bureau de destination:	Non
<b>28</b>	<b>Envois de la poste aux lettres gardés en instance ou adressés poste restante (Règl., art. 19-104.5.3). Délai de garde:</b>	15 JOURS Jour(s) - Mois
<b>29</b>	<b>Réclamations (Règl., art. 21-001 and art. 21-002.1.5).</b> Bureaux auxquels doivent être transmises les réclamations relatives (formule CN 08) (Règl., art. RL 154.2.5):	
29.1	aux envois ordinaires:	
	Nom du bureau: DIRECTION DES SERVICES POSTAUX,SERVICE DES RECLAMATIONS ET CONTENTIEUX	
	Code du bureau:	
	Adresse : B.P. 7948 KIN I KINSHASA-RDC	
	Tél :	
	Fax :	
	E-mail 1 : postesrdc@gmail.com	
	E-mail 2 : benyamin.akul66@gmail.com	
	Nom du bureau : DIRECTION DES SERVICES POSTAUX,SERVICE DES RECLAMATIONS ET CONTENTIEUX	
	Adresse : B.P. 7948 KIN I KINSHASA-RDC	
	Tél :	
	Fax :	
	E-mail 1 : postesrdc@gmail.com	
	E-mail 2 : benyamin.akul66@gmail.com	
29.2	aux envois recommandés et envois avec valeur déclarée:	
29.3	aux envois contre remboursement:	
	Nom du bureau:	
	Code du bureau:	
	Adresse :	
	Tél :	
	Fax :	
	E-mail 1 :	
	E-mail 2:	
29.4	Formule CN 08 électronique (Règl., art. 21-002). Acceptée ou non:	Oui

**30 Envois soumis au contrôle douanier (Règl., art. 20-001)**

30.1	Nombre de déclarations en douane CN 23 exigées lorsque la valeur du contenu excède 300 DTS:	1
30.2	Langues dans lesquelles les indications de l'étiquette CN 22 ou des déclarations en douane CN 23 peuvent être rédigées:	FRANCAIS
30.3	Sacs M (Règl., art. 20-001.2.9)	
30.3.1	L'étiquette-adresse des sacs spéciaux d'imprimés doit être revêtue d'une étiquette CN 22:	
30.3.1.1	dans tous les cas (les envois devant être soumis ou non au contrôle douanier):	Non
30.3.1.2	seulement quand les envois doivent être soumis au contrôle douanier:	Oui
30.3.2	La déclaration en douane CN 23 éventuellement requise ainsi que les autres papiers d'accompagnement doivent être fixés:	
30.3.2.1	à l'extérieur du sac:	Oui
30.3.2.2	sur l'un des envois contenus dans le sac:	Non

**31 Récipients vides (Règl., art. 17-139)**

31.1 Bureau d'échange chargé de recevoir les récipients vides dans les relations à longue distance:

Nom du bureau: CENTRE DE TRI ET DE TRANSIT KIN 24- KINSHASA/MASINA

Code du bureau:

Adresse : Aéroport de N'djili/Kinshasa

Tél :

Fax :

E-mail 1 : postesrdc@gmail.com

E-mail 2:

Nom du bureau :

Adresse :

Tél :

Fax :

E-mail 1 : postesrdc@gmail.com

E-mail 2 : jcakela2020@gmail.com

31.2 Valeur moyenne en DTS des récipients utilisés par les bureaux d'échange (Règl., art. 17-139 and 17-144.9): 5 SDR

**32 Une liste des adresses électroniques des personnes de contact pour les formules de comptes et les bulletins de vérification est temporairement tenue à jour et publiée en dehors des recueils. Veuillez vous référer à la circulaire n° 75/2020 du Bureau international de l'UPU. La personne de contact au Bureau international de l'UPU pour la mise à jour de cette liste est : jean-marc.coeffic@upu.int.**

Nom du bureau: DIRECTION DES SERVICES POSTAUX-DIVISION DES  
ACHEMINEMENTS ET DES RELATIONS INTERNATIONALES-  
SERVICE DES DESCOMPTES INTERNATIONAUX-B.P.7948 KIN I  
KINSHASA/GOMBE.

Adresse : -B.P.7948 KIN I KINSHASA/GOMBE.  
HOTEL DES POSTES,BOULEVARD DU 30 JUIN,1èr NIVEAU,AILE  
GAUCHE,5ème PORTE

Tél : (+243)810354247 - 0993251016

Fax :

E-mail 1 : henrimisisobotulu@yahoo.fr

E-mail 2: constantembilyaam@yahoo.fr



**33 Bureau(x) d'échange chargé(s) du traitement de la poste aux lettres (Règl., art. 17-114.4):**

Nom du bureau: CENTRE DE TRI ET DE TRANSIT  
 Code du bureau:  
 Adresse : KINSHASA/AERO, COMMUNE DE MASINA  
 Tél :  
 Fax :  
 E-mail 1 : postesrdc@gmail.com  
 E-mail 2: jcakela2020@gmail.com

**33 Bureau(x) d'échange chargé(s) du traitement de la poste aux lettres (Règl., art. 17-114.4):**

Nom du bureau:  
 Code du bureau:  
 Adresse :  
 Tél :  
 Fax :  
 E-mail 1 :  
 E-mail 2:

**Courrier acheminé par voie maritime****34 Dépêches de surface de la poste aux lettres**

34.1 Nom du (des) port(s) d'arrivée: MATADI

34.2 Nom et adresse du bureau d'échange de destination auquel envoyer par avance les bordereaux de livraison CN 37:

Nom du bureau: MATADI I  
 Code du bureau:  
 Adresse : HOTEL DES POSTES/MATADI-BAS-CONGO  
 Tél :  
 Fax :  
 E-mail 1 :  
 E-mail 2:

**35 Dépêches de surface des colis postaux (Voir Recueil des colis postaux)****Service à la clientèle**

**36 Système de suivi en ligne fournis Non**

**Jours férié nationaux**

37.1 Jours fériés nationaux disponibles sur le recueil des colis postaux  
[https://parcel.upu.org/Published%20Documents/Parcel\\_Compendium\\_CD\\_CDA\\_FR.pdf](https://parcel.upu.org/Published%20Documents/Parcel_Compendium_CD_CDA_FR.pdf)

37.2 Recueil poste aux lettres  
<https://parcel.upu.org>

### Normes de distribution

**38 Voir les annexes.**

### Autres renseignements

#### 39 Courrier avion

- 39.1 Les frais dus au titre du transport aérien des dépêches-avion en transit entre deux aéroports de votre pays sont-ils fixés sous forme d'un prix unitaire? -
- 39.2 Sous réserve de l'accord des administrations qui reçoivent ces dépêches dans les aéroports de leur pays, votre administration expédie-t-elle par avion, avec priorité réduite, des dépêches de courrier de surface (S.A.L.)? Voir également le tableau D - Indications concernant le service S.A.L. publié dans la CN68 : <http://www.upu.int/fr/activites/transport/publications.html> -
- 39.3 Si oui, est-il perçu des surtaxes aériennes réduites pour le courrier S.A.L.? -
- 39.4 En tant qu'administration d'expédition, avez-vous opté pour l'inscription individuelle de chaque sac sur le bordereau CN 38 ou CN 41? -
- 39.5 Moyennant accord préalable, autorisez-vous les administrations à utiliser vos sacs-avion pour la formation des dépêches qui vous sont destinées? -
- 39.6 Pour les sacs de courrier S.A.L., est-il fait usage d'étiquettes CN 35 portant en caractères apparents la mention «S.A.L. Surface par avion», au lieu des étiquettes CN 36? -

Recueil de la poste aux lettres en ligne - Annexes

CD - Dem. Rep. of the Congo

Société congolaise des postes et des télécommunications Sàrl (SCPT)

CDA

#### Normes de distribution - Lettre-avion

Nom du BE

Code CTCL

Téléphone (+)

Fax (+)

Horaires de fonctionnement

#### De l'aéroport de destination au destinataire

Arrivée à l'aéroport		Jours de distribution par zone		
Jour	Heures	Zone 1	Zone 2	Zone 3
Lundi	-	---	---	---
Mercredi	-	---	---	---
Mercredi	-	---	---	---
Jeudi	-	---	---	---
Vendredi	-	---	---	---
Samedi	-	---	---	---
Dimanche	-	---	---	---

## Définition des zones

## Zone 1:

Codes postaux	Villes
	PROVINCE-VILLE DE KINSHASA(LA CAPITALE)

## Zone 2:

Codes postaux	Villes
	MATADI BANDUNDU MBUJI-MAYI GOMA BUKAVU MBANDAKA KATANGA KANANGA KINDU KISANGANI

## Zone 3:

Codes postaux	Villes
---------------	--------

	BOMA INKISI MBANZA-NGUNGU MOANDA KIMPESE KWILU-NGONGO TSHELA KIKWIT KENGE INONGO BULUNGU IDIOFA GANDAJIKA KABINDA LODJA LUPUTA LUSAMBO MWENE-DITU BUTEMBO MASISI BENI UVIRA SHABUNDA GEMENA ZONGO GBADOLITE BOENDE BASANKUSU BUMBA BUSINGA LIBENGE LISALA LIKASI KOLWEZI DILOLO KAMBOVE KIPUSHI KALEMIE KAMINA KASUMBALESA KABALO KONGOLO LUBUDI KANIAMA MOBA TSHIKAPA ILEBO LUEBO MWEKA KASONGO KALIMA PUNIA ISIRO BUNIA AKETI BASOKO BUTA WATSA YANGAMBI	
--	--	--

Arrivée au bureau d'échange: 09H00'

**Temps de dédouanement:**

Envois passibles de droits de douane: 25mn

Envois non passibles de droits de douane: 15mn

**Observations:**

## Recueil de la poste aux lettre en ligne - Annexes

CD - Dem. Rep. of the Congo

Société congolaise des postes et des  
télécommunications Sàrl (SCPT)

CDA

## Normes de distribution - Lettre voie de surface

Nom du BE

Code CTCl

Téléphone (+)

Fax (+)

Horaires de fonctionnement

## De l'aéroport/port/BE de destination au destinataire

Arrivée à l'aéroport		Jours de distribution par zone		
Jour	Heures	Zone 1	Zone 2	Zone 3
Lundi	-	---	---	---
Mardi	-	---	---	---
Mercredi	-	---	---	---
Jeudi	-	---	---	---
Vendredi	-	---	---	---
Samedi	-	---	---	---
Dimanche	-	---	---	---

Définition des zones

Zone 1:

Codes postaux	Villes

Zone 2:

Codes postaux	Villes

Zone 3:

Codes postaux	Villes

Arrivée au bureau d'échange:

**Temps de dédouanement:**

Envois possibles de droits de douane:

Envois non possibles de droits de douane:

**Observations:**

